

Anlage 2
zur Vorlage vom 07.06.2010

Abkürzung	Aufgabe
M&I	Markt und Integration
Leistung	Passive Leistungen sowohl Bund als auch Kommune
Weiteres Personal	„Querschnittaufgaben“
GF	Geschäftsführung
BL	Bereichsleitung
1. TL	Standortleitung
TL	Teamleitung
FM (= Fallmanager)	Integrationsfachkräfte für KundInnen mit multiplen Vermittlungshemmnissen
Pap (= Persönlicher Ansprechpartner)	Integrationsfachkräfte (Qualifizierung und Vermittlung in den Arbeitsmarkt)
SC (= ServiceCenter)	FachassistentInnen für Anliegenklärung der KundInnen insbesondere bei leistungsrechtlichen Fragen (Keine Telefonzentrale)
TA/TAss (= Teamassistent)	Poststelle und Hausmeistertätigkeiten
BfT (= Büro für Trägerleistung)	Abrechnung und Einkauf von Integrationsmaßnahmen
AG-B (= Arbeitgeber Betreuer)	Kontaktpflege zu Arbeitgebern der Region und damit verbundene Stellenakquise. Bewerberbetreuung von ausgesuchten KundInnen
SB U 25	Mitarbeiter/in in der Zentrale mit dem Schwerpunkt U25
SB M&I	Mitarbeiter/in in der Zentrale mit dem Schwerpunkt Integrationsmaßnahmen
SB DQM (= Datenqualitätsmanagement)	Mitarbeiter/in in der Zentrale mit dem Schwerpunkt DQM
SB Recht	Mitarbeiter/in in der Zentrale mit dem Schwerpunkt Leistungsrecht
Fachassistenten	Unterstützung der Sachbearbeiter im Leistungsrecht
SB Unterhalt	Zentrale Bearbeitung von Unterhaltsansprüchen
Controlling	MitarbeiterIn für Controllingaufgaben
SGG	Widerspruchs- und Klagebearbeitung
OwiG	Verfolgen von Ordnungswidrigkeitsverfahren
AD (= Außendienst)	Bedarfsfeststellungen vor Ort
FA GF (= Fachassistenz Geschäftsführung)	Sekretariat
Pers/Presse	Personalsachbearbeitung und Öffentlichkeitsarbeit
SB KRM (Kundenreaktionsmanagement)	Beschwerdestelle