B e s c h l u s s v o r l a g efür den
öffentlichen Sitzungsteil

Gremium	Datum	Zuständigkeit
Rechnungsprüfungsausschuss	17.04.2018	Vorberatung
Kreistag	20.06.2018	Entscheidung

Tagesordnungs- Punkt	Bestätigungsvermerk des Rechnungsprüfungsausschusses über das Prüfungsergebnis zu TOP 4.1
-------------------------	--

Beschlussvorschlag:

Der Rechnungsprüfungsausschuss übernimmt den uneingeschränkten Bestätigungsvermerk der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Rödl & Partner aus deren Prüfungsbericht und den Bestätigungsvermerk des Prüfungsamtes.

Er fasst das Ergebnis seiner Beratungen in dem anliegenden eigenen Bestätigungsvermerk, der von der Vorsitzenden des Rechnungsprüfungsausschusses unterzeichnet wird, zusammen (Anlage zur Niederschrift).

Der Rechnungsprüfungsausschuss empfiehlt dem Kreistag folgende Beschlüsse zu fassen:

1. Der Kreistag bestätigt den geprüften Gesamtabschluss des Rhein-Sieg-Kreises zum 31.12.2015 mit der Bilanzsumme von 817.915.297,65 €.
2. Die Kreistagsmitglieder erteilen dem Landrat für den Gesamtabchluss zum 31.12.2015 vorbehaltlos Entlastung.

Erläuterungen:

Nach § 116 Abs. 1 GO NRW bestätigt der Kreistag den geprüften Gesamtabschluss durch Beschluss. Zusätzlich haben die Kreistagsmitglieder über die Entlastung des Landrats zu entscheiden. Beide Beschlüsse sind getrennt zu fassen.

Grundlage für die Beschlussfassung durch den Kreistag ist der Bestätigungsvermerk des Rechnungsprüfungsausschusses, der in der Sitzung des Ausschusses abgegeben werden soll. Der Bestätigungsvermerk (Entwurf ist als **Anhang** beigefügt) ist von der Vorsitzenden des Rechnungsprüfungsausschusses zu unterzeichnen und in den Prüfungsbericht aufzunehmen.

Im Auftrag

(Michael Jaeger)

Dezernent

Anhang:

- Entwurf des Bestätigungsvermerks

Haushalt:I. **Haushaltsmittel sind veranschlagt bei:**

0.14.10

(Produktnr. bzw. Projektnr.)

II. **Ressourcenverbrauch (nur soweit nicht in Haushaltsplanung berücksichtigt):****Personal:**

	Vollzeitäquivalente p.a.
Personalbedarf	
Personaleinsparung	

Finanzen:

<u>konsumtiv</u> in € pro Jahr(sofern dauerhaft) bzw. pro Projekt	Aufwendungen	Erträge (negatives Vorzeichen)	Saldo	Zeitraum (ab...) (von...bis...)
Personalaufwand				
Transferaufwand				
sonstiger Aufwand				
Abschreibungen				
Gesamt:				

<u>investiv</u> in € pro Maßnahme	Auszahlungen	Einzahlungen (negatives Vorzeichen)	Saldo	Umsetzungs- zeitraum (von...bis...)
Baumaßnahmen/ Beschaffung				
Grunderwerb				
Gesamt				

- Deckung ist innerhalb des Budgets gegeben
- Die Bereitstellung zusätzlicher Mittel ist erforderlich